

Kaufmännische/r MitarbeiterIn Center Management (m/w/d) mit Schwerpunkt Marketing & Social Media

Das agnes Göppingen

Die beiden befreundeten Familienunternehmen S+P (spgruppe.de) und 4 Friends (4-fi.de) investieren seit vielen Jahren schwerpunktmäßig in Einzelhandelsimmobilien. In einem Joint Venture betreiben die beiden Partner ein multifunktionales Stadtquartier in Göppingen:

Das agnes. (www.agnes-goeppingen.de):

21.000 qm Mietfläche, ca. 50 Shops, 1.100 qm Food-Court mit 200 Sitzplätzen, 700 Pkw-Stellplätze.

Für das Center Management Team vor Ort suchen wir ab sofort eine Team-Assistentin mit Schwerpunkt Marketing. Die Stelle besetzen wir unbefristet, gerne in Teilzeit (ca. 120 Stunden) alternativ in Vollzeit (40h).

Ihre Aufgaben:

- Laufende Betreuung der deutschsprachigen und vorhandenen Website www.agnes-goeppingen.de mit Fokus auf Content Management und Nutzerfreundlichkeit
- Planung, Betreuung, Redaktion und Aufbau unserer Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube) sowie deren konzeptionelle Weiterentwicklung
- Verantwortung über regelmäßige Interaktionen für die Zielgruppen
- Ggf. Betreuung relevanter Bewertungsplattformen sowie weiterer Produktportale – qualitativ hochwertige Beantwortung von Online-Reviews
- Unterstützung bei der Durchführung von Center Events und Begleitung dieser von Seiten Social Media
- Unterstützung im laufenden Prozess von organisatorischen (u.a. Terminvereinbarungen, Teilnahme und Protokollführung an Meetings, Organisation von Marketing-Workshops) und administrativen Arbeitsabläufen im Center Management inkl. Vermietung und Zuarbeit
- AnsprechpartnerIn für das Officemanagement
- Posteingang und Postausgang sowie Erledigung der Korrespondenz
- Zusammenarbeit mit unseren Mietpartnern und selbstständige Übernahme und Umsetzung von Projekten

Ihr Profil:

- Vorteilhaft ist eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Bezug zur Einzelhandels- bzw. Immobilienbranche und/oder im Bereich Marketing/Kommunikation- und Medienwissenschaften und/oder Berufserfahrung in diesen Bereichen
- Sicherer Umgang mit gängigen Social-Media-Kanälen und Erfahrungen im Bereich Online-Marketing und der Zusammenarbeit mit Agenturen
- Mit Freude verfolgen Sie die Branche aktiv und orientieren sich am Zeitgeist
- Organisationsstärke und kommunikative Kompetenz sowie überzeugende Ausdrucksweise inklusive Rechtschreibung und Grammatik
- Flexibilität, Lernbereitschaft und Freude an Teamarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Von Vorteil ist ein routinierter Umgang mit Webanalyse-Tools sowie Google Produkten (Google Analytics)
- regionale Verbundenheit ist von Vorteil
- Serviceorientierte Dienstleistungseinstellung

Was wir Ihnen bieten:

- Schlanke Entscheidungsstrukturen durch direkten Bericht an den Leiter des Quartiersmanagements

- Moderne, junge und respektgeprägte Unternehmens- und Führungskultur
- Echte Mitgestaltungs- und Selbstverwirklichungsmöglichkeit
- Attraktiver Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen Inhalten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass Papierbewerbungen leider nicht berücksichtigt werden können und aus Datenschutzgründen vernichtet werden.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an Joachim Trender (joachim.trender@agnes-goeppingen.de).